

Westlake High School

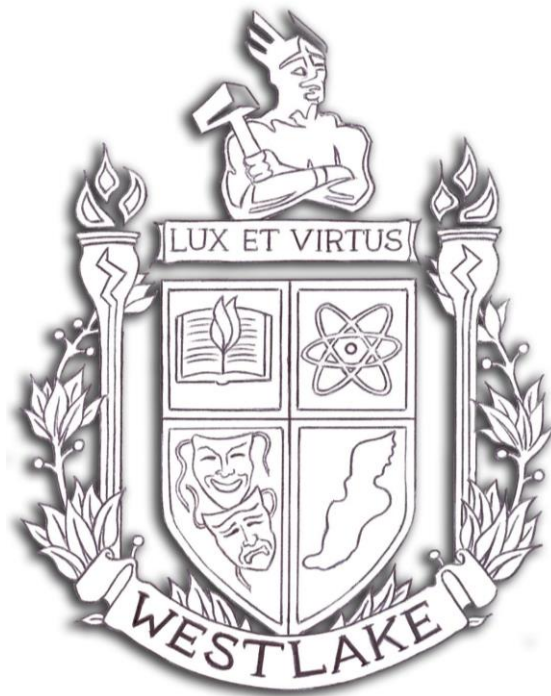


Hogar del Trueno EST. 2009

99 Norte 200 Oeste Saratoga Springs, UT 84045
(801) 610-8815 Fax (801) 768-1068
Sitio web: whs.alpineschools.org

Tabla de contenido:

Mensaje de la administración de Westlake	3
Declaraciones de Westlake: Misión, Visión y Creencias	4
Alpine School District Programa de tarifas... (https://alpineschools.org/)	
Mapa de la Escuela (http://whs.alpineschools.org/about-whs/maps/)	
Calendario de Westlake High School ... (http://whs.alpineschools.org/)	
Westlake Atletismo, Clubes y Organizaciones	5
Normas y artículos para referencia de la escuela.....	6-19
Maestros/Empleados, Consejo de Estudiantes, Calendario del distrito, Horario de clases	
(Ver Westlake High School Website/whs.alpineschools.org)	



Administración de Westlake

Bienvenidos de la administración 2018-19

¡Bienvenidos a Westlake High! ¡Qué gozo nos da que vas a ser parte del alumnado de Westlake! Nuestra meta es crear una tradición de ciudadanía excelente y alto rendimiento académico. Nos dedicamos asistirte con tus éxitos aquí en Westlake.

Las reglas y reglamento se han desarrollado para poder operar Westlake en una manera segura y ordenada, siguiendo las políticas y procedimientos establecidos por Alpine School District Board of Education.

Los estudiantes y sus padres deben usar este manual con el fin de orientarse a Westlake. Además, se debe entender que los maestros individuales pueden añadir reglas apropiadas que afectarían sus clases.

Nos alegramos de antemano un gran año juntos como Westlake High. ¡VAMOS TRUENO!

Atentamente,

Gary Twitchell, Director

Chad Wilson, *Vicedirector* **Mickelle Bos**, *Vicedirectora*, **Jen Bitton** *Vicedirectora*, **Trevor Schramm**, *TAA*
Daren Ward *TAA*, **Kenyon Christen** *TAA*

Westlake High School

Lux et Virtus

“Luz y excelencia”

Visión: Westlake High School es una academia que fomenta el conocimiento y maestría de habilidades guiados por la creatividad.

Resultados deseados por el aprendizaje de estudiantes: Un graduado de Westlake High School puede:

- 1) Apoyar declaraciones usando razonamiento válido y evidencia suficiente de formas escritas y verbales.
- 2) Aplicar las matemáticas en situaciones de la vida real.
- 3) Resolver problemas.
- 4) Interactuar con otras en una manera de colaboración y con respeto.

Declaraciones de creencia: La comunidad de Westlake cree que:

LUX: Los estudiantes de Westlake High School sean una luz y ejemplares de la integridad, empatía y productividad.

VIRTUS: Westlake High School promueve una estandarte de excelencia con las académicas, innovación y desempeño.

El lema de 2018-19 “Take the World by Storm” (Arrasar el mundo)

Tendencias de Westlake High School

- Ser **Responsable**
- Estar Involucrado
- Estar Proactivo
- Ser Resistente
- Ser Creativo
- Ser Excelente
- Ser **Respetuoso**
- Ser Compasivo
- Ser Honrado

Horario de Westlake

Puesto que los eventos de la escuela cambian (tiempo, día y ubicación) los estudiantes y la comunidad puede utilizar el calendario en el sitio de web de Westlake High School whs.alpineschools.org (Para poder informarse de completo, se recomienda que vea el calendario de modo semanal en vez de mensual.)

WESTLAKE HIGH SCHOOL DEPORTES, CLUBES, Y ORGANIZACIONES.

ATHLETICS

Baloncesta – Hombres (Nate Carling)	Softball (Korryn Coates)
Baloncesta -- Mujeres (Michael O'Connor)	Nadar- Hombres (Chris Miller)
Béisbol (Taylor McFarland)	Nadar – Mujeres (Chris Miller)
Carrera a campo traviesa – Hombres (Michael Felix)	Tenis – Hombres (Carl Johnson)
Carrera a campo traviesa – Mujeres (Michael Felix)	Tenis – Mujeres (Carl Johnson)
Fútbol Americano (Louis Wong)	Atletismo – Hombres (Michael Felix)
Golf – Hombres (Nate Crandall)	Atletismo – Mujeres (Michael Felix)
Golf – Mujeres (Louis Wong)	Voleibol -- (Chris Rushing)
Drill Team (Kristie Kipp)	Lucha Olímpica -- (Cody Burdett)
Fútbol – Hombres (Don Bastian)	
Fútbol – Mujeres (Jason Judy)	

CLUBES

Clubes *NUEVOS* se pueden pedir durante “Club Rush Week” Ago 31- Sept 4

Role-ing Thunder (Amy Morrey)	Key Club (Justin Meek)
Art Klub (Ben Szabo, Mariah Bensen)	Music Appreciation (Daniel Potter)
Gaming and Networking (D Edwards Ben Test)	
Thunder Events Crew (Sharon Mardesich)	

ORGANIZACIONES

Baile de salón (Jeffery Sosa)	HOSA (Kristen Adams)
Banda (Randy Brady)	Teatro musical (Amy Morrey)
Coro (Maureen Hatch)	NHS (K McHugh, H Austin)
Porristas (Christian Adkinson)	Orquesta (Randen Haywood)
Baile (Chelsea Budge)	Skills USA (R Dajany, D Edwards)
DECA (Geary Page)	Gobierno Estudiantil (Johnny Garrison)
Debate (Tabitha Hanks)	TSA (Nate Pickett)
FCCLA (Christine Holt)	Anuario (Rebecca Dajany)
FFA (Mike Gowans)	Multicultural (Stephanie Taylor)

Normas de la escuela y otros artículos para referencia

A-1 Accidentes

Informa a la secretaria en la oficina principal cuando ocurre un accidente, se debe llenar un reporte de sucesos.

A-2 Eventos

Todos los eventos de la escuela deben llevar consigo la aprobación por la administración y con el organizador del edificio. El tutor debe estar presente para cada evento. Si el evento ocurre durante la semana, se debe terminar para las 10 pm. El grupo que patrocina el evento se encarga de contactar a la policía asignada a la escuela, los cuidadores y a la administración. También se encarga de ordenar todo después del evento.

A-3 Tarjeta para entrar a los eventos.

Se requiere tu ID o "Activity Card" (Permiso para entrar a los eventos) para entrar a todos los eventos deportivos y bailes. La tarjeta de permiso cuesta \$30 como una tarifa de eventos. Ésto te da un descuento para estudiantes. Sin su identificación de estudiante, te cobran el precio normal. A cada estudiante se da una tarjeta de identificación sin cobro si su foto se toma con el fotógrafo de la escuela. Se pierde su tarjeta de identificación o de eventos la oficina principal la puede reemplazar por \$5. Asistencia a la mayoría de eventos requiere un tarjeta de identificación actual.

A-4 Cambio de domicilio

Favor de notificar a la oficina de consejeros si cambia tu domicilio o número de teléfono.

A-5 Conducto en las reuniones

El respeto y cortesía son claves para el conducto en las reuniones. Por favor:

- A. Estar a tiempo.
- B. No salir durante una representación.
- C. Dar aplauso de manera adecuada.
- D. No avergonzar a los artistas.

A-6 Requisitos para la elegibilidad atlética

Una estudiante que compete contra otras escuelas debe mantener un promedio de notas de 2.0 ("C"). El o ella deben mantener un promedio de notas de 2.0 por el trimestre anterior con no más de una "F" o "I". Cualquier estudiante con una "I" o "F" tendrá que firmar un contrato. Si falla seguir los términos del contrato, puede resultar en estar no calificado para participar.

A-7 Comportamiento en un evento atlético

Se recomienda en alto la asistencia a los eventos atléticos. El comportamiento debe llevar entusiasmo y apoyo. Westlake tiene una tradición fuerte de orgullo, unidad y comportamiento deportivo. No toleramos comportamiento, lenguaje, y/o gestos inapropiados. No se debe ningunear, mofarse ni insultar a los atletas, las porristas, estudiantes y los fanáticos de otra escuelas.

B-1 Acoso (Bully)

Política NO. 5181 Alpine School District se compromete a proveer a los estudiantes un ambiente educacional seguro y asegurado y cree que la capacidad del estudiante se puede disminuir por el acoso

(acoso). El acoso puede afectar a la asistencia del estudiante y su sentido de bienestar. El acoso puede resultar en la enfermedad física y mental y la angustia emocional y consecuencias sociales a largo plazo.

2.1 acoso se define como un comportamiento agresivo que intenta causar daño o aflicción, existe en una relación en la cual hay un imbalance de poder o fuerza y se puede repetir por un tiempo. El acoso puede ser de forma física, verbal/escrito o psicólogo

2.2 El acoso físico incluye pero no se limita a empujar, agarrar, pellizcar, empujones, hincar, tropezar, empujar, golpear y destruir la propiedad.

2.3 El acoso verbal/escrito incluye pero no se limita a name calling, el mofarse, chismear, intimidación, comentarios sexuales, comentarios para molestar y amenazar que se transmiten verbalmente, por escrito y por medios electrónicos. (ciberacoso)

2.3.1. El ciberacoso quiere decir usar el correo electrónico, páginas de web, mensajes de textos, los blogs, mensajes instantáneos, llamadas de 3 vías o de cualquier medio electrónico usado por la agresión, intimidación o molestia de otra persona. Algunos ejemplos de esto incluyen pero no se limitan a enviar mensajes crueles, vulgares, o amenazar enviar mensajes o imágenes; publicar fotos inapropiadas, o información privada y sensitiva de la persona; pretender de ser esa persona para hacerle daño a esa persona; comentarios rudos; mentiras; acosar; extorsión; molestia; y la transmisión de fotos embarazosas o poco halagador.

Alpine School District prohíbe el acoso de sus estudiantes en la escuela o en eventos relacionados a la escuela. Los víctimas de acoso deben reportar los incidentes de inmediato. Las acciones como resultado del acoso se explican en Policy No. 5180 DISCIPLINE y sus Reglas, Regulaciones, y Procedures S.C.R. 1 (2006) "Resolution Encouraging School Boards to Adopt Policy Prohibiting acoso." (Resolución promoviendo las juntas de escuela a adoptar políticas para prohibir el acoso.)

B-2 Regulaciones del bus

Si toma el bus, recuerde que es un privilegio. Si se porta mal, puede resultar en la revocación ese privilegio. Transportación: (801) 610-8852

C-1 Cafetería/sala del almuerzo

Su comportamiento en la cafetería debe reflejar cortesía y mantener la higiene. Tiene la responsabilidad de limpiar su mesa donde se sienta y tirar toda la basura en un recipiente adecuado. Si no sigue estas reglas, puede resultar en acciones disciplinarias. No se les permite a los estudiantes a colarse o guardar espacio para otros estudiantes.

C-2 Cambio de clase

Si necesita cambiarse de clase (**después de la ventana para cambiarse de clase se ha cerrado**), el/la estudiante debe consultar con su consejero, si es una condición apropiada, le dará un formulario para cambiarse de clase. Necesita llenar este formulario en cada detalle antes de que la transferencia es oficial. Si retrasa en completar el formulario, puede resultar en perder el crédito. Cada vez que cambia su horario va a recibir una multa de \$5.00. Si ya se empezó el término, en padre necesita reunirse con un administrador para hablar del cambio de clase. Para no recibir una nota de "F", se debe cambiar su clase antes de la cuarta semana del término.

C-3 Hacer trampas

Es importante que cada estudiante demuestra su integridad personal y habilidades de aprender por toda la vida. Por lo tanto el hacer trampas no se tolera y resulta en una referencia a la administración para

consecuencias punitivas. Cualquier estudiante que hace trampas puede recibir una “o” nota para esa tarea (i.e. examen, prueba, asignación, tarea, o ensayo). El hacer trampa o el plagio (copiando obras sin citas) puede resultar en una pérdida de crédito académico.

C-4 Clubes

Animamos a todos estudiantes de Westlake High School a involucrarse en uno o más club de la escuela. Si no hay un club que les interesa a los estudiantes, les invitamos a entregar una solicitud al vicedirector encargado de formar y aprobar los clubes. **Sólo aceptamos las solicitudes durante “Club Rush Week”.**

- A. Clubes no autorizados, sus miembros, comprometidos, no pueden llevar a cabo actividades en la escuela, durante otra actividad escolar, o por el campus en cualquier momento.
- B. No les permitimos a los miembros de clubes no autorizados a usar el nombre directo o indirectamente para sus actividades.
- C. No se permite llevarse ropa de gangas en ninguna forma.

C-5 Colores de la escuela

Los colores oficiales de la escuela de Westlake High School son azul celeste (Carolina), oro de Vegas (reluciente), azul marino.

C-6 Política de la seguridad de computadores

Westlake High School Provee computadores a los estudiantes para propósitos educacionales. Los maestros deben supervisar el uso de las computadores y tener una relación directa al curso y actividades curriculares. Se prohíbe el uso no autorizado. El maltrato de usar las computadoras resulta en un año de suspensión de sus privilegios y puede resultar en la expulsión o suspensión de la escuela y una referencia a los autoridades legales. Tampoco se toleran los juegos en línea, ciberacoso o pornografía. El código penal de Utah 76-6-703 dice: Una persona que obtenga acceso sin autorización a una computadora o computadora de red para cambiar, dañar, modificar, o destruir cualquier computadora, programa de computadora, o computadora de red es culpable de un delito grave de tercer grado. Una persona que interfiere o interrumpe los servicios de computadores a propósito y sin autorización es culpable de un delito menor de clase A. Los estudiantes y padres tienen que leer y firmar el formulario “Acceptable Use Policy” que se puede encontrar en el portal estudiantil de Skyward (tiene que leer y aceptar) antes de que el estudiante pueda acceder el internet.

C-7 Información de orientación y de consejeros

Créditos necesarios para la graduación:

3.0 Créditos de inglés

- 1.0 Inglés 9
- 1.0 Inglés 10
- 1.0 Inglés 11

1.0 Crédito de clase de lengua avanzada o aplicada

2.0 Créditos de ciencia central

Puede tomar esas clases entre estas 4 áreas:
Sistemas terrenales (9º), Biología, química, física

1.0 Crédito de ciencia aplicada

2.0 Créditos de las matemáticas centrales

1.0 matemáticas básicas, 1.0 matemáticas avanzadas

1.0 Crédito de las matemáticas aplicadas

3.0 Créditos CIENCIAS SOCIALES

0.5 Geografía del mundo (9º)

0.5 Civilizaciones del mundo (9º)

1.0 Estudios de E.E.U.U. (10º)

0.5 Gobierno y ciudadanía (11º)

0.5 Elección del estudiante (9-12º)

1.5 Créditos Bellas Artes

1.0 Créditos educación técnica y de carreras (CTE)

0.5 Créditos Tecnología de computadores

0.5 Créditos educación financiera

0.5 Créditos Salud

1.5 Créditos educación física

0.5 Destrezas y técnica

0.5 Aptitud física para la vida

0.5 Actividades para la vida

9.5 Créditos ELECTIVOS

28 Créditos TOTAL PARA LA GRADUACIÓN

Los estudiantes deben reunirse anualmente con un consejero para actualizar su "CCR" (College Career Readiness o preparación para la universidad y la carrera)

No se puede recibir crédito duplicado si toma una clase dos veces; el crédito de tomar la clase la segunda vez sólo cuenta como crédito electivo.

No se puede dar crédito para un tiempo sin clase según la ley del estado.

Otros servicios de orientación:

El programa de orientación trata de dar ayuda sistemático a todos los estudiantes en Westlake High School. Funciona para ayudar a los estudiantes a entenderse a sí mismos, y autocontrolados. Hacemos un esfuerzo sincero para determinar las necesidades únicas de cada estudiante y proveerle una educación beneficiosa. Cada estudiante en la escuela preparatoria tiene la oportunidad de reunirse con consejeros en forma de juntas personales cada año. En adición, cualquier estudiante puede reunirse con su consejero cuando sea que lo necesite.

Los consejeros están listos para ayudar a los estudiantes a:

- A. Evaluar sus capacidades, aptitudes, intereses y necesidades educacionales.
- B. Entender las oportunidades de educación y carrera y sus requisitos
- C. Ayudar a los estudiantes a aprovecharse de sus oportunidades y desarrollar habilidades par obtener trabajo.

- D. Ordenar programas de estudio de la escuela para satisfacer sus necesidades escolares
- E. Explorar carreras en las cuales los estudiantes tienen interés y copiar esos trabajos con las habilidades del estudiante.
- F. Encontrar información en cuanto a las universidades, escuelas vocacionales, las fuerzas armadas y otro programas especiales de entrenamiento.
- G. Analizar información de exámenes.
- H. Tener información en cuanto a becas disponibles.
- I. Encontrar maneras para resolver los problemas personales del estudiante.

Becas:

Hay computadoras que están disponibles en la oficina de consejeros para los estudiantes y una carpeta de solicitudes de becas la cual especifica las becas que se ofrecen local y nacionalmente. Recalcamos alguna becas específicas por el año. Los estudiantes pueden solicitar becas por medio de su consejero quién le va a asistir con la preparación de todas sus solicitudes. Se conceden la becas frecuentemente basado en los logros del estudiante o una combinación de lo siguiente: su nota media, notas de los exámenes ACT/SAT, participación en la escuela/comunidad, necesidades financieras y clases avanzadas o de honores.

Servicios de exámenes: Visitar a la oficina de consejeros

Centro de recursos para el aprendizaje y exámenes: Visitar a la oficina de consejeros

C-9 Crear una emergencia falsa

Cualquier estudiante que cree una emergencia falsa viola la ley y va a ser suspendido de la escuela y/o referido a la agencia de policía. También se puede mandar una recomendación al distrito para expulsar al estudiante.

D-1 Discrimination

Westlake High School sigue las leyes federales de derechos civiles que se aplican a la escuela, no discrimina basado en la raza, color, nación de origen, edad, discapacidad o el sexo. Westlake High School no excluyen a cualquier persona o tratarla diferente por motivo de raza, color, religion, nacion de origen, edad, discapacidad, condición de veterano, o el sexo.

Westlake High School: provee asistentes y servicios a las personas con discapacidades a comunicarse efectivamente con nosotros, tal como:

Intérpretes de lenguaje de señas

Información escrita en otra formas (letras grandes, audio, formatos electrónicos accesibles, u otros formatos)

Proveer servicios de lenguaje gratuitos a personas quienes lenguaje principal no es el inglés como:

Interpretes calificados

Información escrita en otros idiomas.

Si necesita estos servicios, favor de contactar al director. Si cree que Westlake High School no le ha proveído estos servicios o le ha discriminado en otra forma en cuanto a su raza, color, nación de origen, edad, discapacidad, o sexo puede entregar una reclamación con

Dr. David H. Smith

575 N 100 E

American Fork, UT

84003

801-610-8400

Fax 801-610-8410

dhsmith@alpinedistrict.org

Puede entregar una grievance en persona, correo, fax, o correo electrónico. Si necesita ayuda a presentar una reclamación, el director Gary Twitchell está disponible para ayudarlo. También puede una queja de sus derechos civiles con el U.S. Department of Health and Human Services, Office for Civil Rights, de manera electrónica por la Office for Civil Rights Complaint Portal, disponible a <https://ocrportal.hhs.gov/ocr/portal/lobby.jsf>, o por correo, o telefono a:

U.S. Department of Health and Human Services

200 Independence Avenue, SW

Room 509F, HHH Building

Washington, D.C. 20201

1-800-368-1019, 800-537-7697 (TDD)

Los formularios de quejas estan disponibles a <http://www.hhs.gov/ocr/office/file/index.html>

D-2 Bailes/fiestas

Los bailes para parejas son para los estudiantes de Westlake y para sus invitados de la misma edad. Necesita obtener un permiso para un invitado antes del baile, durante las horas normales de la escuela. Para entrar al baile, necesita mostrar su ID de Westlake. Todos los bailes de parejas empiezan a las 8pm y terminan a las 11pm. Los invitados necesitan mostrar su foto ID y su permiso de invitado. Esforzamos el código de vestimenta de la escuela. Los bailes "Stomp/Stag" (solteros) son sólo para los estudiantes de Westlake y por lo general siguen un partido o evento.

D-3 La ropa y vestimenta

La ropa que se lleva a la escuela no puede ser insegura, indecente o inapropiada. La ley del estado requiere que se llevan los zapatos todo el tiempo. Se puede pedir a los que no siguen el código a cambiarse de ropa o mandado a casa hasta que conforma a la regla del distrito. "El seguir al código de

vestimenta es la responsabilidad del estudiante y sus padres o tutores. El no seguir puede resultar en despedirse de la escuela o en caso de un a actividad especial que requiere una vestimenta especial o aseo, se puede restringir su participación.” Policy No. 5152, 1.1.5

A. Debe mantener el cabello limpio y arreglado. No aceptamos los estilos de cabello que distraen a los otros o necesitan atención constante.

B. El calzado: Según Utah Health y códigos de seguridad, todos los estudiantes deben llevar calzado apropiado a la escuela. Su calzado no deben marcar ni dañar los pisos.

C. Se debe evitar la ropa que distrae del proceso educacional. Las faldas y shorts deben tener el dobladillo más cerca a su rodilla de su cadera. No aceptamos halteres, muestro de vientre, camisetas sin mangas, camisetas de tirantes finos vaqueros cortados, o vaqueros mugrientos. Son aceptables las camisas y blusas que tienen agujeros de tamaño típico y mangas. No se debe llevar ropa con palabras vulgares, consignas soeces, avisos o fotos de alcohol, tabaco y drogas. No se puede mostrar la ropa interior o escote aunque se muestre por medio de malla o roba transparente.

D. Alpine School District Board of Education requiere que todos sus estudiantes conforme a normas que eviten los extremos y que demuestran el aseo personal.

E-1 Aparatos electrónicos

El uso de teléfonos celulares

Los celulares son un gran problema en Westlake High School. Los teléfonos que suenan interrumpen las clases, las cámaras y el uso de mensajes de texto son algunos de los medios en los cuales los estudiantes hacen trampas durante sus exámenes y pruebas. Se han robado los teléfonos, prestados a otro estudiantes y se pueden perder o romper. El uso de los celulares es perjudicial al clima académico porque quita tiempo de las enseñanzas y crea problemas de disciplina. Para evitar la interrupción del ambiente educacional y para mantener la privacidad de los otros estudiantes, deben apagar todos los teléfonos celulares u otros aparatos de comunicación eléctricos (aparatos que reciben y/o mandan mensajes) en los pasillos, la cafetería, o afuera durante el almuerzo. Si utiliza sus aparatos electrónicos si permiso durante las horas de escuela, vamos a confiscar el aparato por el resto del día y tomar acción disciplinaria bajo esta guía. No hay una expectación de privacidad en el base de dato de cualquier aparato que está prendido o activado en un área donde hay la expectación de privacidad de estudiantes y/o los maestros, esto incluye los vestuarios, baños, áreas de vestirse, las aulas, mediateca y oficinas. Como administración, confiscamos el aparato electrónico de cualquier estudiante que lo posee en estos áreas, lo referimos para disciplina y revisamos el base de datos si hay una razón para creer que se usó el aparato para grabar imágenes o interrumpir el proceso educacional de la escuela.

Si viola las reglas de la política de celulares/aparatos electrónicos resulta en:

1ª violación – Se confisca el teléfono se le devuelve al final del día.

2ª violación – Se confisca el teléfono se le devuelve a un padre/tutor.

3ª violación – Se confisca el teléfono se le devuelve a un padre/tutor.

o violación y se suspende al estudiante y se le quita los privilegios del teléfono.
grave

La violaciones graves del teléfonos celulares incluyen pero no se limitan a:

- Mensajes de texto que contengan contenido inapropiado, obscenidad, intimidación, amenazas u otras acciones que se puede clasificar como ciberacoso.
- Hacer trampas en los exámenes.
- Tomar o mostrar fotos inapropiadas.

- Llamar a grupos o individuos fuera de la escuela para participar en actividades inapropiadas.
- Negar a renunciar su teléfono a una persona de autoridad.
- Las violaciones de teléfonos celulares son cumulativas des del grado 9 a 12, no se empiezan de nuevo cada año.

E-2 Elegibilidad para el gobierno estudiantil, equipo de “Drill” y animadoras.

Para calificar para cualquiera de estas actividades, los estudiantes tienen que cumplir con los requisitos en “Organizaciones, constituciones, y políticas” que tiene la escuela.

E-3 Emblema

El emblema oficial de Westlake High School es una “W” con un relámpago.

E-4 Evacuación de emergencia

En caso de una emergencia, los estudiantes van a evacuar la escuela según la direcciones de su maestro actual y juntarse afuera para notar la asistencia y más instrucciones. Si ocurre una emergencia entre clases, durante el almuerzo, o justo antes o después de la escuela. Los estudiantes deben irse a la ubicación dedicada a su maestro de A2. Cada clase se juntará en los campos al lado oeste de la escuela en su lugar asignado. Vamos a tener cuatro prácticas mandatorias durante del año escolar.

E-5 Oportunidades equitativas

Westlake High School es una institución de oportunidades equitativas. Tiene una política continua de imparcialidad en cuanto al sexo, raza, credo, orientación sexual u origen nacional en todos los programas educativos y actividades.

F-1 Pago de multas y finanzas

La secretaría de finanza no está disponible a los estudiantes durante clases. Los padres/tutores pueden ver a la secretaría de finanzas a cualquier tiempo que esté disponible durante el día. Los estudiantes deben hacer todos sus pagos a la oficina de finanzas. Los maestros no colectan dinero de los estudiantes. Para cada transacción, se le da al estudiante un recibo, debe guardar este recibo por un año. Si el estudiante está involucrado en más de una actividad, necesitan indicar a qué cuenta se debe depositar. No se puede transferir el dinero de una recaudación de fondos a otra cuenta. Si compra algo para el club u organizaciones de la escuela tiene que llenar una orden de compra y conseguir la firma de su advisor.

No reembolsamos a los estudiantes para compras sin una orden de compra. La oficina de finanzas no puede cobrar cheques para los estudiantes. Si escribe un cheque, necesita ser por la cantidad exacta, la secretaría no puede dar dinero en efectivo si escribe el cheque sobre la cantidad necesitada. Los procedimientos del distrito prohíbe los cheques posfechados o dar crédito. Si no reclama un reembolso que se le debe, se donará el dinero al proyecto de clase. Si un estudiante no paga sus cuotas o multas antes de salir Westlake High School (esto incluye quitarse para asistir a otra escuela, o retirarse de la escuela) referimos su cuenta a una agencia de cobras. Las solicitudes par a la exención de pagos se encuentran por el sitio de web de Alpine School District y se deben entregar la tercera semana de septiembre. Si se entrega después de esta fecha vamos a prorratear su cuenta. Necesita pagar todas sus multas para participar en la ceremonia de graduación.

F-2 Los peleos

Prohibimos que los estudiante se peleen. Participación en una pelea puede resultar en la suspensión y/o una referencia a la policía por interrumpir el proceso de la escuela o interrumpir las paz.

F-3 La línea de emergencia

Cada calle alrededor de la escuela o si tiene el bordillo rojo, se designa como una línea de emergencia entonces por ley no se puede tener los vehículos estacionados.

F-4 Cohetes o fuegos artificiales

No se permite al estudiante tener cohetes ni usarlos por ley.

F-5 Recaudación de dinero

La recaudaciones son para el beneficio del programa escolar, no para el individuo. Si un estudiante ayuda con la recaudación para un grupo de la escuela y retira su participación por una razón alguna, el dinero que el estudiante ganó se mantiene con la organización original y no se reembolsa al estudiante.

H-1 Programa para permisos médicos

Si un estudiante va a faltar la escuela para razones médicas por más de diez días consecutivas, pedimos a los padres a notificar a la escuela de inmediato. De esta manera el consejero puede formular un plan para el estudiante. Al informar a la escuela, favor de traer documentación del médico.

H-2 Cuadra de honor

Reconocemos a los estudiantes en el cuadra de honor que tienen el promedio general de 3.7-3.89 y los del cuadra de honor alto con un promedio general de 3.9+. El promedio general se basa en la escala siguiente:

A 4.0	B+ 3.4	C+ 2.4	D+ 1.4	F 0.0
A- 3.7	B 3.0	C 2.0	D 1.0	
	B- 2.7	C- 1.7	D- .7	

L-1 Taquillas

- A. Los estudiantes pueden pedir una taquilla de la secretaría de asistencia. Las taquillas cuestan \$2.00, después de pagar, debe traer el recibo a la secretaría con otro estudiante que va a compartir su taquilla.
- B. Los estudiantes pueden pedir una taquilla en un área específico; se le asignará una taquilla lo más cerca posible. Las taquillas en el pasillo "H" sólo se utilizan para las clases de educación física.
- C. Proveemos las taquillas para la conveniencia de los estudiantes, y sólo son para almanecer sus materias de la escuela.
- D. Los funcionarios de la escuela puede inspeccionar a las taquillas en cualquier tiempo, se puede confiscar materias no autorizados.
- E. No guarde dinero u objetos de valor en las taquillas. Si el estudiante deja estas cosas en su taquilla, es un riesgo propio. **Los funcionarios de la escuela no van a investigar el robo de aparatos electrónicos.**
- F. Recordarse a limpiar y retirar sus cosas de su taquillas antes del fin del año. Será multado \$5 si deja su taquilla sucia, si hay daño le cobraremos en conformidad al daño.
- G. No cambiamos las cerraduras durante el año a menos que sea un caso extremo. Para el cambio, hay una multa de \$3.00.

L-2 Objetos perdidos

Puede encontrar sus objetivos perdidos cerca de la cafetería y centro de copias. Si encuentra un objeto perdido, debe traerlo a la oficina de inmediato. Si un objeto no se reclama, lo donaremos a una organización benéfica.

L-3 Almuerzo

Se vende el almuerzo por la gerente de la cafetería. Si un estudiante califica para un almuerzo gratuito o de precio bajo, tiene que llenar el formulario apropiado con la gerente, y va a recibir su número de cuentas de ella. Este formulario se puede encontrar en el sitio de web de la cafetería. Requerimos que toda comida y bebida se quede en la cafetería y en el salón central, no permitimos la comida en el área de clases.

M-1 Mascota

La mascota de Westlake High School es Thor, el dios del trueno.

M-2 Mediateca/biblioteca

- A. La mediateca está abierta 30 minutos antes y después de la escuela.
- B. Para sacar materias de la biblioteca, necesita traer su identificación de estudiante.
- C. Si quiere utilizar la mediateca durante una clase, necesita un permiso de su maestro.
- D. No se permite la comida ni bebida en la mediateca.
- E. Para los libros de colección general, hay una multa de 5 centavos por cada día después de la fecha indicada para devolver su libro.
- F. Las reglas de la escuela en cuanto a vestimenta y comportamiento, se aplican en la mediateca.
- G. El contrato de usar las computadoras incluyen los de la mediateca.
- H. Los estudiantes son responsables por todas las materias prestadas usando su tarjeta.

M-3 Medicación

Es prohibido que cualquiera persona distribuya medicamentos de cualquier tipo -aún Tylenol/aspirina- sin el permiso del padre/tutor. Se debe pasar de rara vez que se administra medicinas al estudiante durante la escuela. No obstante, hay situaciones que requieren que se dé la medicina durante la escuela. La enfermera y administradores revisarán cada pedido de medicamentos. Westlake va a seguir las reglas establecidas de ASD.

N-1 Objetos de molesta

No debe traer un objeto que no está directamente relacionado con el programa educacional, si lo hace, se lo vamos a quitar.

O-1 Horas de la oficina

La oficina está abierta desde las 7:00-3:30pm en los días de la escuela.

O-2 Petición de asistir si vive afuera del área

Los estudiantes que viven afuera del área de Westlake y quieren asistir a Westlake tienen que llenar el formulario necesario y obtener el permiso del director. Si no obtiene el permiso para asistir a Westlake como un estudiante afuera del área o si no sigue la reglas y normas de Westlake High School, se resulta en perder su membresía de Westlake y necesita asistir a su escuela de área.

P-1 Conferencia de padres y maestros

Los padres pueden pedir una conferencia con los maestros por llamar a la escuela a 801-610-8815 o por enviar un mensaje electrónico directamente al maestro. Favor de referirse al sitio de web por las fechas y tiempos de las conferencias generales.

P-2 Estacionamiento

Es un privilegio estacionarse en Westlake High School. Alpine School District provee el estacionamiento para los estudiantes según ciertas estipulaciones. Estas estipulaciones se aplican a todos los vehículos motorizados, incluyendo motocicletas y vespas. El departamento de policía de Saratoga springs ayuda a Westlake High School para enforzar la reglas y normas con el estacionamiento. Para estacionarse en la escuela tiene que seguir las siguientes reglas:

1. Todos los vehículos necesitan ser registrados y asegurados para estacionarse en la propiedad de la escuela.
2. Sólo los estudiantes de Westlake High pueden comprar un permiso de estacionamiento de Westlake High School. Los estudiantes matriculados en el seminario pero NO matriculados en WHS no pueden estacionarse en Westlake.
3. Saratoga Springs City, no Westlake, está encargado por el estacionamiento por Thunder Blvd.
4. Los permisos de estacionamiento deben verse fácilmente por el espejo retrovisor.
5. Los del grado 10 (Sophomores) sólo pueden estacionarse por el campo de práctica.
6. **Se prohíbe estacionarse en lugares designados por los maestros y visitantes.**
7. Si se estaciona el lugares designados por los maestros y visitantes, recibirán una multa de \$30.00 (sin un permiso de Westlake High mostrado) o \$20.00 (con un permiso de Westlake High mostrado).
8. Si se estaciona en lugares designados por estudiantes, sin mostrar su permiso, resulta en una multa de \$10.00.
9. Al recibir tres multas, inmovilizamos su carro con un cepo. Hay una multa de \$50.00 para quitar el cepo. **No quitamos el cepo hasta que se pague todas sus multas acumuladas y la multa de cepo.**
10. El estudiante se encarga de todas sus multas, violaciones y multa de cepos. Las multas de estacionamiento no se cubren con la exención de pagos.
11. Se REQUIERE pagar sus multas de estacionamiento antes de que se compre cualquier actividad o materia opcional, esto es, Homecoming, Prom, el anuario, etc.
12. El permiso de estacionarse es un privilegio y puede ser quitado en cualquier momento si el estudiante no sigue las reglas de la escuela, normas, estacionamiento, y regulaciones de tráfico.
13. No puede transferir su permiso a otros, sólo se puede usar para el vehículo que se registró adecuadamente con la escuela.
14. Westlake no es responsable en el caso de que su permiso se pierde o se roba.
15. Al estacionarse, estacionarse sólo en lugares designados.
16. Cada día, el estacionamiento es por orden de llegada. Un permiso no garantiza un lugar.
17. Seguir el límite de velocidad publicada.
18. Todos los visitantes a la escuela tienen que presentarse en la oficina principal o con la oficina de consejeros y registrar su número de placa de licencia para asegurar no recibir una multa de estacionamiento.

Siempre debe asegurar su vehículo para evitar el robo. Alpine School District ni WHS son responsables por el daño a los vehículos ni sus contenidos. El límite de velocidad por el estacionamiento es 5 MPH. Los individuos que manejan de alta velocidad, conducen temerariamente, sobre las banquetas o por los áreas con césped pueden perder sus privilegios de estacionarse en la escuela y estará sujetos a la

disciplina de la escuela. Los estudiantes deben estar atentos al hecho de que todos los vehículos estacionados en la propiedad de la escuela están sujetos a una búsqueda si los funcionarios de la escuela tienen una razón de creer si contienen armas, drogas, u otros objetos prohibidos por las reglas de la escuela o por la ley del estado. Reservemos el derecho de negar privilegios a cualquiera y ajustar y agregar a estas normas como se necesite. ESTE DOCUMENTO SIRVE COMO SU AVISO Y UD. ES RESPONSABLE POR ESTA INFORMACIÓN.

Estacionamiento – preguntas

¿Si me estaciono sólo por un minuto, puedo recibir una multa?

No importa el período de tiempo que se estaciona de manera ilegal. Si se estaciona en un área no permitido, al pesar del tiempo, tiene el riesgo de recibir una multa o un cepo. El estudiante NUNCA se considera como un visitante.

¿Pueden los maestros darme permiso para estacionarme en áreas prohibidos?

Los maestros NO pueden dar excepciones para los estudiantes. Si tiene asignaciones especiales, actividades u otras situaciones únicas, necesita planear adecuadamente para asegurar que tiene el tiempo adecuado para estacionarse bien y llegar a tiempo.

¿Puede dañar mi carro el cepo?

EL cepo no va a dañar a su carro a menos que trata de manejar mientras está en la llanta.

¿Cómo pago por la multa?

Tiene que pagar la multa en la oficina de finanzas. Puede pagar con dinero en efectivo, cheque, o tarjeta. Sólo la persona quien tiene su nombre en la tarjeta puede pagar con esa tarjeta.

¿Qué hago si veo un carro que está violando las reglas de la escuela?

Al ver a un carro que se estaciona de forma ilegal, puede venir a la oficina principal y nos encargamos del problema de inmediato.

¿Cuántas chances me dan antes de tener que pagar?

Ningunos, el contrato que lee y firma antes de recibir su permiso es su aviso. Explica todas las reglas de WHS y las consecuencias por no seguir las reglas. Ud. es responsable por sus acciones, desde el primer día.

¿Un permiso me garantiza un lugar donde estacionarme?

Un permiso permite que un estudiante puede estacionarse en los estacionamientos de WHS, pero NO garantiza en lugar. Animamos a los estudiantes a compartir el vehículo para llegar a la escuela.

SI TIENE PREGUNTAS, INQUIETUDES DE DIFERENTES SITUACIONES EN CUANTO AL ESTACIONAMIENTO, O LO QUE ES APROPIADO, FAVOR DE HABLAR CON UN ADMINISTRADOR DE INMEDIATO. LA COMUNICACIÓN ES ESENCIAL PARA EVITAR VIOLACIONES, MULTAS, U OTROS TIPOS DE MALENTENDIMIENTOS.

P-3 Muestra de afecto

El besarse u otros actos de afecto es inapropiado en la escuela y en las actividades de la escuela.

R-1 Boleta de calificaciones

Publicamos las boletas de calificaciones en línea cada nueve a diez semanas. Si necesita un expediente, puede obtener uno en la oficina de consejeros.

S-1 Escuelas Seguras

El Alpine School District políticas de mantener las escuelas seguras prohíbe actos perturbadores, armas peligrosas, la novatada, instigar, pandillas, sociedades secretas y grupos de odio. Si sospecha algo o ve una violación potencial puede reportarlo de manera anónima.

No se permite al estudiante:

- Llevar, poseer, usar, distribuir, mostrar o vender ropa, joyería, emblemas, insignias, símbolos, señas u otras cosas que muestran membresía o afiliación con pandillas, sociedades secretas, y/o grupos de odio.
- Cometer Actos, usar lenguaje (verbal o no verbal), mostrando membresía que muestran membresía o afiliación con pandillas, sociedades secretas, y/o grupos de odio.

S-2 Allanamiento

Los funcionarios de la escuela tienen la responsabilidad de proteger la salud y seguridad de todos los estudiantes y fomentar la funcionamiento efectivo de la escuela. Seguimos la guía de allanamiento para asegurar la privacidad de individuos y la seguridad y bienestar de todos los estudiantes.

1. Los estudiante son libres de las inspecciones a menos que hay motivos razonables para creer que hay algo escondido que puede ser ilegal o pone en riesgo para el estudiante, los otros estudiantes, o los maestros. Los funcionarios de la escuela pueden pedir que el estudiante saque todo de sus bolsillos o de sus otra propiedad.
2. La taquillas son la propiedad de la escuela, y se proveen a los estudiantes para su conveniencia. Los estudiantes deben saber que su taquilla designada comparte acceso al estudiante y a los funcionarios de la escuela y los funcionarios pueden inspeccionar la taquilla a su discreción.
3. Los funcionarios de la escuela tienen el derecho y el deber de inspeccionar a cualquier vehículo estacionado en su escuela. Si un funcionario tiene motivo razonable que tiene algo que amenaza la seguridad, salud, o bienestar de los estudiantes. Si un funcionario tiene motivo razonable que tiene drogas, armas, materias ilegales o prohibidos, o cosas robadas, pueden inspeccionar al vehículo.

S-3 Acoso sexual

El acoso sexual es prohibido como una forma de discriminación sexual. El acoso sexual puede amenazar el bienestar emocional y impedir su progreso académico. Los estudiantes tienen el derecho a un ambiente seguro en la escuela. Los estudiantes que participan en estos actividades prohibidas serán sujetos a los procedimientos explicados en las reglas de Alpine School District.

S-4 Servicios de la enfermera/cuarto de salud

Si un estudiante se pone enfermo durante el día, debe conseguir un permiso de su maestro y venir a la oficina principal. Si tiene una enfermedad que no se puede tratar de manera fácil, contactamos a los padres/tutores y los padres/tutores pueden sacar a su hijo. Los estudiantes no deben salir de la escuela sin registrarse en la oficina de asistencia.

S-5 Patines, patinetas y monopatines

No se permiten el uso de patines, patinetas y monopatines en ningún área de la escuela.

S-6 Skyward

Westlake High School usa Skyward. Este programa permite a los estudiante y padres a verificar sus notas y asistencia por el internet. Favor de traer su foto ID a la oficina de consejeros para obtener su ID de web y contraseña.

S-7 Suspensiones

Los estudiantes que quebrantan las reglas de la escuela continuamente o cometen infracciones graves están sujetos a la suspensión de la escuela. Daremos una copia escrita de la noticia de suspensión al estudiante o mandarla a casa. Notificamos a los padres cuando se suspende al estudiante. Para volver a la escuela, se requiere una conferencia de readmisión.

T-1 Teléfono

El propósito de los teléfonos es para facilitar el procesos de la escuela. No se llama a los estudiantes o los maestros durante clase a menos por una emergencia. Los teléfonos de la oficina son para asuntos escolares oficiales.

T-2 Centro de examens

Verse oficina de consejeros.

T-3 Libros de textos

Todos los libros de texto que prestamos de la escuela son para su uso durante el año escolar. Los libros se deben mantener limpios y con cuidado. Habrá un a multa por el daño, pérdida, o marcas en los libros.

T-4 Tobacco, Alcohol, o Drogas

1.0 ALCOHOL/DRUG USE

1.1 Alpine School District Board of Education reconoce que le us, posesión y/o distribución de alcohol, sustancias ilegales, son ilegales bajo las leyes del estado de Utah. (Utah Code 58-37-8 and 58-37a-3). Sustancias ilegales incluyen pero no se limitan a marihuana, cocaína, esteroides, heroína, metanfetamina, concentrados de aceite de sustancias ilegales, nicotina, u otras drogas en la lista de la ley. Imitaciones de las sustancias ilegales también amenazan el bienestar de los estudiantes, maestros y a programas educacionales y son ilegales bajo las leyes del estado de Utah. (Utah Code 58-37a-3). Una imitación de sustancias ilegales es algo que parece como o representa una sustancia ilegal, aunque no lo es. También incluye la parafernalia de drogas, que se incluye pero no se limite a fosforos, encendedores, papeles de cigarrillos, agujas hipodérmicas, pinzas para cigarrillos de marihuana, pipas, pipas de agua, vaporizadores, y objetos convertidos a producir, empacar, distribuir, o usar drogas.

1.2 La junta anima el desarrollo e implementación de programas que prevengan el uso de alcohol y drogas diseñado a proveer a los estudiantes oportunidades de de desarrollar habilidades sociales, mejorar el concepto de sí mismo y proveen información de los efectos dañinos del alcohol y drogas. Estos programas deben ser diseñados para tener un efecto positivo con los estudiantes, valores y asistir en la prevención del uso de estas sustancias.

1.3 La junta apoya a los padres en su responsabilidad de prevenir o intervenir con problemas del abuso de sustancias y a buscar ayuda de agencias públicas y privadas para estudiantes que se involucran a usar sustancias ilegales.

1.4 La administración de la escuela, maestros, y estudiantes deben cooperar completamente y de manera razonable con los funcionarios de ley y sus investigaciones relacionados al uso, possession, venta, o distribución del alcohol, sustancias ilegales, imitación de sustancias ilegales, o parafernalia de drogas por la propiedad de la escuela o durante actividades de la escuela.

2.0 EL USO/POSESIÓN DE TOBACCO

2.1 El uso de cualquier producto de tabaco que contiene nicotina incluyendo pero no se limita a los cigarrillos, cigarros, tabaco sin humo, tabacco disolubles, vapores, o aceites usados en Electronic Nicotine Delivery Systems (ENDS) (sistemas electrónicos para expender nicotina) para estudiantes menores de los 19 años es contra la ley de del estado de Utah. (Utah Code 76-10-105).

2.2 Para los propósitos de esta política, “el uso de tabaco” se define para incluir el fumar, inhalar, mascar y absorber tabacco de cualquier producto que contenga nicotina. También incluye la distribución, venta o juntarse con otros que poseen o usan cualquier forma de tabacco (se incluyen concentrados de aceite y vapores) o una imitación del producto de tabaco.

2.3 Es contra la ley del estado de Utah para los estudiantes menores de 19 años a poseer parafernalia de tabacco. (Utah Code 76-10-105) La parafernalia de tabacco incluyen pero no se limita a ENDS, pipas, encendedores, fósforos, cartucheras, paquetes, cilindros, cartuchos, papeles de fumar, imitaciones, y/o cualquier objeto usado con la intención de usar un producto de tabaco o disfrazar el producto/aparato.

2.4 Los que violan las leyes del estado de Utah relacionadas con el uso/posesión del tabaco y parafernalia son referidos al corte juvenil como “infractor menor” bajo el código criminal y no bajo el Controlled Substance Act (acto de sustancias ilegales) Por lo tanto, los que violan la ley en la escuela, por las actividades de la escuela, en la propiedad de la escuela, o entre 1.000 pies de la propiedad de la escuela las autoridades de la ley pueden emitir una citación y puede resultar en acciones subsecuentes de la corte de jóvenes (Utah Code 76-105).

2.5 Las escuelas deben animar a los que violan la ley a asistir clases de dejar de fumar y/o suspender al estudiante dentro o fuera de la escuela.

Usar/Poseer alcohol o drogas

Primera ofensa:

Referimos el caso a la policía

Posible suspension

Conferencia con los padres

Contrato de no usar

Referir al programa de cesar

Expulsar is no completa el programa

No participa en su actividad

extracurricular

Distribuir o intentar a distribuir

Primera Ofensa:

Referimos el caso a la policía

Notificar a los padres

Empezar expulsión de inmediato

Usar/poseer tabacco:

Referimos el caso a la policía

Notificar a los padres

Posible suspension de 10 dias.

Segunda y subsecuente ofensas:

Referimos el caso a la policía

Suspension, iniciar procedimientos para la expulsion.

Referir al programa de cesar otra vez

Segunda y subsecuente ofensas:

Referimos el caso a la policía

Referimos el caso a la corte.

Notificar a los padres

Suspension de 10 dias.

T-5 Expediente de credito

Puede recoger su expediente de la oficina de consejeros. Necesitamos por lo menos dos días para preparar un expediente oficial. Cada estudiante del último año pueden pedir una copia de su expediente mandado a una escuela o agencia, gratis, si se pide antes del 15 de junio del año de su graduación. Si necesita más copias después de esa fecha, cuesta \$1,00 por cada copia.

T-6 Transferir afuera de la escuela

Si un estudiante necesita retirarse de Westlake, por cualquiera razón, necesita reunirse con la registradora para los formularios apropiados de retirarse. Le pedimos al estudiante a proveer información

de la próxima escuela. Se necesita entregar los libros de textos, armaduras y equipaje antes de salir. Si tiene multas o pagos pendientes, necesita pagarlos antes de que mandemos un expediente de crédito a la nueva escuela. Si no paga sus multas o pagos antes de la transferencia, la escuela usará una agencia de cobros.

V-1 Cosas de valor

Sugerimos no traer grandes cantidades de dinero u otros objetos de valor a la escuela. **No dejar dinero, relojes, anillos, bolsas , u otros objetos de valor en las taquillas, clases o baños.** Si pierde un objeto favor de verificar con la colección de cosas de perdidas y encontradas. Si se le robó algo, haga un reporte con la policía de la escuela. Se le sugiere que deje todos sus objetos de valor en casa.

V-2 Vandalismo

Los estudiantes que se involucren en actos de vandalismo pueden ser referidos al corte juvenil y una audiencia administrativa del distrito para una posible expulsión de la escuela.

V-3 Máquinas de venta

Si las máquinas de venta están disponibles en la escuela, se deben usar **a su propio riesgo**. Las compañías privadas mantienen las máquinas, por lo tanto, Westlake no es responsable por su operación y mantenimiento. Las maquinas estan disponibles antes de la escuela, durante tiempos de descanso y después de la escuela.

V-4 Visitantes

Los visitantes adultos no pueden estar en la escuela sin un permiso de visitante. Un visitante deben registrarse con la oficina principal para recibir un permiso. Todos los visitantes deben obtener un permiso de un administrador. Cualquier persona que no pertenece a la escuela puede ser referida a la policía y acusada de entrada ilegal. No permitimos a los visitantes que son estudiantes en la escuela. Por causa de disrupción al proceso educacional, prohibimos traer amigos, parientes, o mascotas a la escuela.

V-5 Programs vocacionales (CTE)

Alpine School District y Utah Valley University (UVU) han establecido un acuerdo en el cual estudiantes pueden asistir a UVU de medio tiempo un unos programas especiales. Si está interesado en carreras específicas debe hablar con su consejero a principios de su carrera en el preparatorio.

W-1 Internadaos/corto horario

EL corto horario o internados requieren apruebo administrativo. Si abusan este privilegio, revocaremos el privilegio.